

## دانشکده فنی امام علی (ع) یزد در یک نگاه

با اجرای نظام جدید آموزشی، بر طبق اهداف و برنامه های تغییر نظام آموزش متوسطه، ایجاد کاردانی پیوسته و توسعه آموزشکده های فنی و حرفه ای در مهر ماه ۱۳۷۴ به منظور تقویت آموزش های فنی و حرفه ای به استناد مجوز شورای آموزش عالی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و آموزش عالی، این موسسه با پذیرش ۳۰ دانشجو در رشته کاردانی پیوسته الکترونیک در زمینی به وسعت ۱۱ هکتار و یک باب ساختمان آموزشی به مساحت تقریبی ۳۰۰۰ متر مربع شروع به فعالیت نمود.

و به سرعت مراحل و ساخت و تکمیل ساختمان های اداری، آموزشی و کارگاهی را پشت سر گذاشت. به همت و پشتوانه همکاران دلسوز علاوه بر توسعه فیزیکی فضای آموزشی شاهد افزایش تعداد جمعیت دانشجو، رشته های تحصیلی، امکانات رفاهی دانشجویی، و سایر امکانات دانشگاهی بوده است.

به طوری که در حال حاضر قریب به ۲۰ هزار متر مربع شامل ۴۰ باب کلاس درس و سمعی بصری، سایت کامپیوتر، سالن امتحانات، کتابخانه با حدود ۶۰۰۰ جلد کتاب، سالن بدنسازی و سالن ورزشی چند منظوره، خوابگاه، ساختمان اداری، کارگاه های آموزشی و آزمایشگاه های مختلف و فضای سبز می باشد.

## امکانات آموزشی و رفاهی دانشکده

- کلاس های درس ۳۵ باب
- کتابخانه با بیش از ۱۰۰۰ جلد کتاب های دانشگاهی و غیر دانشگاهی
- سالن مطالعه کتابخانه با ظرفیت ۱۰۰ نفر
- کلاس های سمعی بصری ۵ باب
- سالن آزمایشگاهی و کارگاهی ۸ باب شامل آزمایشگاه الکترونیک، آزمایشگاه فیزیک، شیمی، برق و مکانیک، آزمایشگاه بتن
- آتلیه گرافیک و معماری
- سایت کامپیوتر ۸ باب
- سالن امتحانات ۳ باب با ظرفیت ۷۰۰ نفر
- سالن ورزشی چند منظوره
- سالن بدنسازی
- زمین فوتبال و والیبال ساحلی
- خوابگاه با ظرفیت ۵۰۰ نفر
- سلف سرویس دانشجویان ۱ باب
- آشپزخانه و محیط طبخ غذا
- سالن اجتماعات خوابگاه های دانشجویی
- سالن آمفی تئاتر با ظرفیت ۳۲۰ نفر
- نمازخانه ۳ باب

### دفتر ریاست و روابط عمومی

ایجاد ارتباط بین حوزه ریاست مرکز و واحدهای تابعه-پیگیری و اجرای دستورات رییس مرکز -تنظیم برنامه های کاری و ملاقات رییس -برنامه ریزی و همکاری جهت برگزاری کنفرانس ها، سمینارها، جشنواره ها، نمایشگاه ها و میهمانی های رسمی و مصاحبه و بازدیدهای مربوط به مرکز-ایجاد ارتباط با سایر نهادها و دانشگاه ها و موسسات آموزشی، پژوهشی تهیه و تدوین اخبار، بیانیه ها، آگهی و پیام های خبری و اقدام در جهت نشر و انعکاس آنها در رسانه های جمعی.

### اداره حراست

ممانعت و اعتراض از اعمال و تعصبات خشک و بی مورد و روشهای تنگ نظرانه و متحجرانه و هرگونه انحصار طلبی در انجام وظایف سازمانی واحد-شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه به منظور تمهید و ارایه راهکارها و خط مشی های مناسب در جهت رفع نارسائی ها و مشکلات موجود به مدیر دستگاه-رعایت کامل و دقیق شرح وظایف و دستورالعمل های اجرایی و بهره برداری کامل از تجارب کسب شده تدوین دستورالعملهای حفاظتی جهت حفظ و نگهداری اسناد طبقه بندی شده و نظارت بر حسن اجرای آن طبقه بندی حفاظتی اماکن و تاسیسات تحت پوشش دانشگاه با هماهنگی مراجع ذیربط-صدور کارت شناسایی و مجوز تردد و رعایت تدابیر لازم به منظور پیشگیری از هر نوع سوء استفاده و جعل-سالم سازی محیط کار و کنترل کمی و کیفی همکاران، بررسی و احراز تخلفات مالی و اداری، حفاظت از تاسیسات و اماکن، اسناد ومدارک.

## واحد فناوری اطلاعات (IT)

- رفع مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری کلیه سیستم های رایانه موجود در شبکه
- نگهداری و مدیریت شبکه
- بررسی و بکارگیری روشها و راهکارهای مقابله با نفوذ و آلودگی های ویروسی
- پشتیبانی نرم افزاری و سخت افزاری
- نگهداری و حفظ ارتباطات شبکه
- پشتیبانی فنی کلیه سیستم های شبکه و واحدها
- پشتیبانی نرم افزاری از کلیه نرم افزارهای کاربردی مورد استفاده
- انجام مراحل کارشناسی، خرید، تعمیر و بروز رسانی تجهیزات IT
- مشاوره در زمینه IT و راهنمایی و همکاری با مدیران، کارمندان

## حوزه معاونت مالی و اداری دانشگاه

این حوزه شامل سه زیر مجموعه طرح و برنامه، اداره امور مالی و اداره امور پشتیبانی می باشد. در زیرگروه مالی انجام کلیه امور مالی، رسیدگی به سیستم حقوق و دستمزد، مصرف اعتبارات، حفظ و نگهداری اموال، کلیه پرداخت های هزینه ای، رسیدگی به حساب ها، نظارت و ثبت واریز درآمدهای اختصاصی انجام می گیرد.

در زیرگروه اموراداری و پشتیبانی، انتصابات، انتقال، ترفیع، مرخصی، ماموریت و بازنشستگی کارکنان و اعضای هیات علمی - صدور احکام استخدامی کارکنان و اعضای هیات علمی - نظارت بر حسن انجام فعالیت های واحدهای تابعه - مراقبت در اجرای مقررات انضباطی و رسیدگی به تخلفات کارکنان و ارجاع مراتب به هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری - پیش بینی ترفیع و تغییر گروه سالانه کارکنان با کمک واحدهای مربوط - انجام تدارکات و تأمین وسایل و تجهیزات مورد نیاز

واحدهای مختلف دانشگاه و سفارش آن از داخل و خارج کشور -انجام امور مربوط به قراردادهای دانشگاه با هماهنگی مسؤلین ذیربط - نظارت بر امور حضور و غیاب و ورود و خروج کارکنان- نظارت بر طرح تمام وقت کارکنان، اضافه کاری و انتصاب کارکنان انجام می گیرد.

در زیرگروه طرح و برنامه، دفاع از بودجه، جمع بندی و ارسال اطلاعات و آمار به مرکز، برنامه ریزی نحوه مصرف اعتبارات، پیشنهاد، اجرا و نظارت طرح های معاملاتی و نیازهای دانشکده، جذب نیروی انسانی و مسائل مربوط به آن پوشش داده می شود.

## حوزه معاونت دانشجویی - فرهنگی

فعالیت های حوزه دانشجویی نقش مهمی در ارتقاء سطح علمی و فرهنگی دانشجویان دارد و هدف اصلی این حوزه شکوفایی استعدادهای نهفته دانشجویان است که ارتباط نزدیکی با نحوه زندگی و فعالیت های اجتماعی دانشجویان دارد. لذا حوزه دانشجویی از آن جهت برای دانشجو اهمیت پیدا میکند که پرورش او در محیط دانشگاه به آن وابسته است چرا که حوزه دانشجویی همواره در حال تهیه امکانات و مواردی است که دانشجو در زمان تحصیل همیشه با بهترین شرایط روزمره باشد.

زیرمجموعه های این حوزه به شرح ذیل می باشد:

### اداره امور دانشجویی و مشاوره

اجرای سیاست ها و خط مشی های تعیین شده در خصوص امور رفاهی و خوابگاه دانشجویان - انجام امور مربوط به تغذیه و اداره سلف سرویس - صدور گواهی اشتغال به تحصیل - انجام خدمات مربوط به وام های دانشجویی به دانشجویان واجد شرایط و تسویه حساب وام های صندوق رفاه دانشجویان -انجام خدمات

مشاوره ای با دانشجویان و خانواده آنها و رسیدگی به وضعیت روحی و روانی دانشجویان- نظارت بر تهیه و توزیع نشریه های مختلف- امور مربوط به دانشجویان شاهد و ایثارگر.

### **مرکز مشاوره و سلامت دانشجویی**

کاهش مشکلات روانشناختی دانشجویان و کمک به سازگاری بهتر با محیط دانشگاه- پیشگیری از مشکلات احتمالی روانشناختی و تحصیلی در آینده- کاهش مشکلات مختلف از طریق کمکهای مالی، درمانی و نظیر آن- کمک به تصمیم گیری در زمینه های تحصیلی، ازدواج، شغلی و نظیر آن- پیشگیری اولیه یا پیش گیری از بروز مشکلات روان شناختی از طریق برگزاری کارگاه های آموزشی، برگزاری جلسات سخنرانی، پرسش و پاسخ و غیره - پیشگیری ثانویه یا پیش گیری از بروز اختلالات روان شناختی به منظور مداخله، درمان و کاهش طول دوره اختلال.

### **صندوق رفاه دانشجویی**

پیگیری انعقاد قرارداد بیمه حوادث دانشجویان با شرکتهای بیمه جهت تمامی دانشجویان شاغل به تحصیل در یک سال تحصیلی- ارسال پروندههای مربوط به دانشجویان حادثه دیده به شرکت بیمه و پیگیری آن - کنترل لازم در جهت بازپرداخت وامهای پرداخت شده به دانشجویان- اقدام لازم در جهت افزایش اعتبار وام های مختلف دانشجویی، تحصیلی، شهریه و... ، مکاتبه با واحدهای اداری دانشگاه در خصوص کار دانشجویی - پیگیری پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی دانشجویان، پیگیری پرداخت تسهیلات اعم از وام تحصیلی، مسکن، ضروری، شهریه شبانه، ودیعه مسکن و ... به دانشجویان، انجام امور مربوط به تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل صدور فیش بازپرداخت، صدور دفترچه اقساط، ارسال میزان بدهی دانشجویان به آموزش دانشگاه- تمدید دفترچه اقساط دانشجویان شاغل به تحصیل- تشکیل صندوق قرض الحسنه دانشجویان.

## امور تغذیه

برگزاری مناقصه سلف سرویس و انتخاب پیمانکار جهت امور تغذیه-تعمیر و تجهیز سالن های غذاخوری خواهران، برادران و اساتید-راه اندازی سیستم اتوماسیون تغذیه جهت رزرو و تحویل غذا-نظارت بر امر پخت و پز، همچنین بهداشت فردی پرسنل سلف سرویس-تنظیم برنامه غذایی و بارگزاری روی سامانه جهت رزرو دانشجویان-نظارت بر کمیت و کیفیت غذا در زمانهای توزیع غذا.

## امور خوابگاه

ثبت نام، معرفی و اسکان دانشجویان در خوابگاه ها-اجرای دقیق قوانین و مقررات و آئین نامه های اجرایی مربوط با اداره امور خوابگاه ها-تلاش برای ارتقای توسعه کمی و کیفی خوابگاهها-بازدیدهای دوره ای به همراه معاونت دانشجویی و فرهنگی از خوابگاه ها-پیگیری موارد و مشکلات دانشجویان در خوابگاه-بررسی دقیق نیازها و پیش بینیهای لازم در مورد رفع کمبودهای موجود-رسیدگی به پیشنهادات و رفع مشکلات دانشجویان خوابگاهی.

## امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

ارسال لیست اسامی دانشجویان به انضمام کارنامه به بنیاد شهید جهت دریافت کمک هزینه یا شهریه-بررسی کارنامه دانشجویان و معرفی دانشجویانی که افت تحصیلی داشته اند به مرکز مشاوره-تقدیر از دانشجویانی که نسبت به ترم قبل ارتقا معدل داشته اند-بررسی و پیگیری وضعیت انتقالی و مهمان دانشجویان به استناد آیین نامه نقل و انتقالات دانشجویان شاهد و ایثارگر-بررسی پرونده دانشجویان در کمیسیون موارد خاص دانشگاه و پیگیری امورات دانشجویان-راه اندازی دفتر مشاوره امور شاهد و ایثارگر جهت دانشجویان شاهد-معرفی دانشجویان برتر به دبیرخانه شاهد و ایثارگر.

## **اداره امور فرهنگی و فوق برنامه**

از اهم وظایف این اداره عبارتند از: اجرای طرح های فرهنگی در مرکز-حمایت و تشویق گروهها و افراد برجسته درفعالیت های فرهنگی و هنری -اجرای برنامه ها و فعالیت های فرهنگی و اجتماعی دانشجویان.

## **اداره تربیت بدنی**

اداره کلیه امور تربیت بدنی دانشجویان دانشگاه -برنامه ریزی برای برگزاری المپیادهای ورزشی و جشنواره های ورزشی درون دانشگاهی- نظارت بر امورنگهداری و بهره برداری از تأسیسات، میادین و امکانات ورزشی دانشگاه با همکاری واحدهای ذیربط-برگزاری مسابقات ورزشی و نظارت برحسن اجرای آنها

## **معرفی واحد کمیسیون موارد خاص دانشکده**

شورای بررسی موارد خاص در دانشگاههاو موسسات آموزش عالی جهت کمک به دانشجویانی که در جریان تحصیل آنها به هر دلیل با مشکل مواجه شده و حل آن با مقررات و آیین نامه های آموزشی موجود ممکن نمی باشد، تشکیل می گردد و بدین صورت است که موضوع دانشجویان مذکور در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح می گردد تا با رعایت مفاد آیین نامه موارد خاص فقط به وضعیت تحصیلی آن دانشجویان رسیدگی و رای نهایی جهت رفع مشکل بوجود آمده صادر نماید.

## **امور نظام وظیفه دانشکده**

بررسی وضعیت نظام وظیفه و امور مشمولین و اخذ معافیت تحصیلی برای برادران دانشجو از وظایف این حوزه می باشد. در طول دوره تحصیل چنانچه دانشجویان برای سفرهای زیارتی، ورزشی و یا مقالات علمی نیاز به خروج از کشور داشته باشند می توانند جهت دریافت مجوز خروج از کشور با این واحد هماهنگی نمایند.



## حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی و فناوری

### اداره خدمات آموزشی

انجام ثبت نام دانشجویان جدیدالورود به دانشگاه و ثبت اطلاعات دانشجویان در سیستم-انجام اقدامات لازم در جهت صدور تاییده های تحصیلی، گواهینامه های موقت، گواهی فراغت از تحصیل و ریز نمرات دانش آموختگان-انجام کلیه امور مربوط به انتخاب واحد، حذف و اضافه، مرخصی تحصیلی، حذف ترم و سایر موارد آموزشی-برگزاری امتحانات پایان ترم دانشکده-پیگیری گزارشهای مورد نیاز برای برنامه ریزی آموزشی- ثبت تقویم آموزشی نیمسالهای اول و دوم سال تحصیلی دانشگاه-تبدیل اطلاعات دانشجویان جدیدالورود (فایل های ارسالی سازمان سنجش به دانشگاه)

### گروه برنامه ریزی آموزشی

پیشنهاد و تدوین و تنظیم برنامه آموزشی و درسی - تشکیل جلسات گروه های آموزشی و هم چنین گروه های درسی -برنامه ریزی و برگزاری کارگاه ها و نشست های آموزشی- پیگیری تصویب برنامه های آموزش و درسی و ابلاغ به واحدهای مجری

### گروه پژوهش ، فناوری، کارآفرینی و ارتباط با صنعت

واحد کارآفرینی و ارتباط با صنعت-انجام کلیه امور مربوط به کارآموزی و پروژه دانشجویان-انجام بررسی های لازم جهت شناخت نیازهای تحقیقاتی و پژوهشی مرکز-اجرای سیاستهای برگزاری کنفرانس ها و جشنواره های علمی، پژوهشی- انجام کلیه امور مربوط به انعقاد قراردادهای تحقیقاتی و اقدام در خصوص انجام آن-شناسایی واحدهای صنعتی مرتبط و کارا و برنامه ریزی جهت اجرای هرچه بهتر کارآموزی

## معرفی مرکز رشد مهارتی

تدوین سیاستها و سازوکار لازم جهت حمایت مادی و معنوی از ایده ها و طرحهای مبتنی بر فناوری و نوآوری در شبکه رشد فناوری و توسعه نوآوری مهارت محور دانشگاه فنی و حرفه ای-بسترسازی جهت هم افزایی مراکز رشد و ارکان زیر مجموعه آن در سطح کشور در قالب شبکه رشد فناوری و توسعه- نوآوری مهارت محور دانشگاه فنی و حرفه ای-بسترسازی و اتخاذ سازوکار لازم جهت شکل گیری و ارائه خدمات فنی-تخصصی در مراکز رشد با هدف تسریع در روند تبدیل ایده به محصول و تجاری سازی آن، از جمله: خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی -مشاوره های فنی و تخصصی در حوزه های مختلف مسائل کسب و کار از قبیل: مباحث حقوقی و عقد قرارداد، امور مالی و مالیاتی، بیمه-برگزاری دوره های آموزشی فنی-تخصصی در مسائل گوناگون کسب و کار -ثابت مالکیت فکری و صنعتی ایده و طرح- بسترسازی جهت برگزاری جشنواره های کسب و کارهای دانش بنیان-بسترسازی جهت برگزاری فن بازار، بورس ایده و نمایشگاه های تخصصی فروش محصولات مبتنی بر فناوری و نوآوری

## کانون شکوفایی و خلاقیت

پذیرش و هدایت صاحبان ایده، برای پیاده سازی ایده از طریق ارایه مشاوره و خدمات مورد نیاز-برگزاری دوره های پیش رشد و ایجاد تسهیلات برای ادامه فعالیت در قالب پذیرش در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری-برگزاری دوره های آموزشی و تامین منابع اطلاعات علمی و فنی-ایجاد فضای صمیمانه جهت بحث و تبادل نظر با صاحبان ایده و افراد خلاق؛

بررسی و اعلام نظر در خصوص قابلیت تجاری شدن نتایج تحقیقات-اطلاع رسانی، فرهنگ سازی و برگزاری نمایشگاه و فن بازار به منظور ایجاد زمینه تبادل دانش فنی.ارایه مشاوره های لازم در خصوص ارزش گذاری دستاوردهای پژوهشی و

فناوری به شورای مرکز رشد و ارایه مشاوره -تشکیل پایگاه اطلاعاتی برای ارایه قابلیت ها و دانش فنی به دست آمده در دانشگاه.

## رشته های موجود در دانشکده

### کاردانی نقشه کشی معماری

رشته کاردانی پیوسته نقشه کشی معماری با هدف تربیت افرادی که بتوانند فاصله تخصصی بین مهندس معمار و سطوح پایین تخصصی را در کارهای اجرایی معماری پر کرده و در زمینه طراحی به عنوان دستیار مهندس معمار فعالیت کنند، شکل گرفته است. کاردان معماری می تواند مهندسین معمار را در زمینه های ارایه، ترسیم و رساندن یک طرح اولیه مهندس طراح به فاز (و) ۲ ترسیم نقشه های معماری و اجرایی) یاری کرده و در تمامی زمینه های کمی و کیفی بین مهندس معمار و افراد کم تخصص یا بی تخصص ارتباط مناسبی برقرار کند.

پس از پایان دوره تحصیلی کاردانی پیوسته علمی کاربردی نقشه کشی معماری، فارغ التحصیلان این رشته دارای توانمندی های زیر می باشند:

- توانایی کار در دفاتر فنی و معماری (مهندسین مشاور) و کمک در جهت ارایه کار طراح
- توانایی اداره کارگاه های کوچک ساختمانی
- توانایی نظارت بر کارهای اجرایی ساختمانی و معماری و کمک در جهت صحت و دقت انجام کارها

فارغ التحصیلان این رشته دانشگاه فنی و حرفه ای پس از اتمام تحصیل می توانند در مشاغل زیر مشغول به کار شوند :

- کار در دفاتر مهندسین مشاور به عنوان دستیار مهندس معمار
- کار در دفاتر فنی و مهندسی استانداری ها و فرمانداری ها و کلیه دستگاه هایی که به نحوی با کارهای طراحی و اجرای ساختمان مرتبط هستند.

- نظارت در اجرای کارهای ساختمانی و معماری
- کار در دفاتر فنی و طراحی به عنوان اپراتور کامپیوتر

## کاردانی الکترونیک-ابزار دقیق

با توجه به اهمیت استراتژیک نیروگاه ها در ساختار اقتصادی و اجتماعی کشور و وجود دستگاه های حساس و گران قیمت در زمینه کنترل، الکترونیک و ابزار دقیق در نیروگاه ها و شرکت های تابعه وزارت نیرو، وجود نیروی های متخصص جهت بهره برداری و نگهداری صحیح و بهینه از تاسیسات مذکور ضروری است.

هدف از دوره کاردانی علمی کاربردی برق - الکترونیک و ابزار دقیق تربیت تکنسین های متخصص جهت اشتغال در پست های تکنسینی کنترل، الکترونیک و ابزار دقیق نیروگاه ها و شرکت های برق و آب و منطقه ای می باشد.

پس از پایان دوره تحصیلی کاردانی علمی کاربردی برق - الکترونیک و ابزار دقیق، فارغ التحصیلان این رشته دارای توانمندی های زیر می باشند:

- توانایی بهره برداری، نگهداری و تعمیرات وسایل و دستگاه های ابزار دقیق، کنترل و الکترونیکی موجود در نیروگاه ها و شرکت های آب و برق منطقه ای تابعه وزارت نیرو
- توانایی بهبود روش های بهره گیری از سیستم های مزبور

## کاردانی الکترونیک

برنامه دوره دو ساله کاردانی پیوسته الکترونیک عمومی در ادامه برنامه دوره سه ساله فنی و حرفه ای الکترونیک تهیه شده و هدف آن تربیت کاردانی است که علاوه بر داشتن اطلاعات و مهارت کافی در زمینه عملی، توانایی های نظری و تفکر طراحی در مشاغل مرتبط را داشته باشد.

نقش و توانایی های کاردان الکترونیک عمومی:

- سرویس و نگهداری دستگاه های ساده الکترونیکی
- برنامه نویسی PLC و طراحی مدارهای چاپی با استفاده از رایانه
- ساماندهی و کنترل
- سرپرستی افراد تحت نظر (کارگران)
- انتقال اطلاعات فنی مربوط به مدار، قطعه و کاتالوگ دستگاه های الکترونیکی به کارگران و پرسنل تحت سرپرستی

مشاغل قابل احراز:

- کاردان (تکنسین) تعمیر وسائل صوتی و تصویری
- کاران (تکنسین) نصب و راه اندازی دستگاه های الکترونیکی ماشین آلات صنعتی
- سرپرست خط تولید وسایل الکترونیکی
- مربی آموزشگاه های فنی و حرفه ای
- تکنسین ماهر و رابط مهندسین سیستم های مخابراتی

## کاردانی حسابداری بازرگانی

براساس واحدهای گذرانده شده و کارآموزی های ضمن تحصیل، این فارغ التحصیلان در مشاغل تعریف شده حسابداری قابلیت انجام کارهای زیر خواهند داشت:

- انجام کلیه امور حسابداری در موسسات، بانک ها، واحدهای تولیدی و صنعتی
- بررسی صورت های مالی موسسات و شرکتها جهت انجام مشاوره های مالی
- اشتغال به حرفه حسابرسی در موسسات حسابرسی
- طرح و اجرای سیستم های مالی در موسسات بازرگانی و صنعتی

فارغ التحصیلان این دوره پس از کسب تجربه کافی می توانند در سطوح مختلف مدیریت مالی و حسابداری و حسابرسی انجام وظیفه نمایند.

## کاردانی نرم افزار کامپیوتر

رشته کامپیوتر علاوه بر اینکه برای جوانان بسیار جذاب است به دلیل رشد روزافزون تکنولوژی، فرصت‌های شغلی زیادی پیش پای آنان خواهد گذاشت. حتی فارغ التحصیلان مقطع کاردانی کامپیوتر نیز می توانند در صورت برخورداری از مهارت‌های لازم وارد بازار کار شوند.

فارغ التحصیلان رشته نرم افزار کامپیوتر برای سیستم‌های سخت افزاری برنامه نوشته و آن‌ها را برای محیط‌های مختلف عملیاتی، اداری، سازمانی و خدماتی آماده می‌سازند.

از آنجاکه نرم افزار نیازی به ابزار خاص و دور از دسترسی ندارد، دانش‌آموختگان این رشته می توانند با صرف هزینه‌ای اندک برای خود و دیگران تولید اشتغال کنند. این افراد می توانند به عنوان برنامه‌نویس به صورت آزاد و یا در شرکت‌ها و سازمان‌ها مشغول فعالیت شوند.

خدمات قابل ارائه به صنعت:

- تهیه و ساخت نرم افزار های مورد نیاز بخش صنعت، ادارات و موسسات
- طراحی نرم افزار های اتوماسیون اداری
- طراحی بازی های کامپیوتری
- طراحی نرم افزار های موبایل

## کاردانی امور اداری

امور اداری از بخش‌های مهم در یک سازمان محسوب می‌شود و مانند یک پل ارتباطی بین تمام واحدهای سازمان است و از فعال‌ترین بخش‌ها به شمار می‌آید و در حقیقت هسته مرکزی سازمان است. امور اداری با کلیه واحدهای سازمان در ارتباط است و این ارتباط نیاز به نیروی انسانی متخصص، با تجربه و کارآمد دارد.

این رشته دربرگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در بررسی‌های مربوط به بهبود مدیریت کارشناسان امور اداری را طبق روش‌های تعیین شده، کمک می‌کنند.

قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان:

- شناخت وظایف و تشکیلات سازمان‌ها
- شناخت رده‌های اجرایی و اداری
- بودجه‌ریزی
- شناخت قراردادهای اداری
- انجام عملیات اداری
- انجام مکاتبات اداری
- رعایت و اجرای قوانین و مقررات اداری

## کاردانی اجرای ساختمان های بتنی

با توجه به این که در فعالیتهای ساختمانی درکشور نیاز مبرم به تربیت نیروی انسانی کارآمد احساس می شود و همچنین با توسعه روز افزون تکنولوژی ساختمانهای بتنی در انجام پروژه های عمرانی ضرورت دارد نیروهای ماهر که تسلط کافی و شناخت عمیق در این تخصص را داشته باشند در سطح کاردانی تربیت شود لذا برنامه کاردانی ناپیوسته اجرای ساختمان های بتنی طراحی شده است .

نقش و توانایی فارغ التحصیلان :

- همکاری در تهیه نقشه های سازه ساختمانهای بتنی
- اجرای قالب های مختلف ساختمانهای بتنی
- اجرای آرماتوربندی ساختمانهای بتنی
- اختلاط و تولید بتن و انواع فرآورده های آن
- سرپرستی گروه های مختلف بتن ریز، قالب بند و آرماتور بند
- نظارت بر اجرای عملیات بتن ریزی

مشاغل قابل احراز :

- کاردان اختلاط و تهیه بتن
- کاردان بتن ریز
- کاردان قالب بند
- کاردان آرماتوربند
- ناظر اجرای عملیات پروژه های بتنی کوچک



## کاردانی گرافیک

گرافیک از جمله هنرهای کاربردی است که پایه پای رشد سریع تکنولوژی ارتباطات و رسانه های جمعی در جهان رشد کرده و مفهوم بسیار وسیعی یافته است. امروزه پیام رسانی سریع و با کیفیت مطلوب در دهکده جهانی مدیون چند پدیده از جمله گرافیک است و هنرمند گرافیکست در این پیام رسانی و تاثیر گذاری نقش بسیار مهم و حساسی دارد. آنچه پس از پیروزی انقلاب اسلامی اتفاق افتاد رشد بسیار سریع کمی و کیفی این هنر بود. زیرا هویت فرهنگی انقلاب به ابزار سریع پیام رسانی احتیاج داشت و گرافیکست می توانست مددکار خوبی در این امر باشد. هنرمندان متعهد گرافیکست با آگاهی به اهمیت بیش از پیش این هنر بر تلاش خود افزودند؛ و با تشکیل نمایشگاههای مختلف می توانند این حرفه را مورد توجه خاص مردم قرار دهند. رشد ارتباطات اجتماعی به کمک علائم و نشانه ها؛ نقش مهم بسته بندی در مسائل اقتصادی به ویژه صنعت صادرات، تبلیغات صنعتی و فرهنگی، سیاسی و اقتصادی نقش حائز اهمیت رسانه های جمعی و کلیه فعالیتهای ارتباطی که هماهنگی جامعه را سبب می شوند، بیش از پیش نقش این رشته هنری را مشخص می کند.

- طراحی پوستر، طراحی جلد
- طراحی علامت، طراحی نشان
- طراحی حروف، طراحی آگهی تبلیغاتی
- صفحه آرایی برای کتاب و نشریه
- طراحی صفحات وب
- طراحی چاپ برای بسته بندی
- طراحی تبلیغاتی (کاتالوگ، بروشور، فلدر، اوراق اداری
- تصویرسازی برای کتاب های کودک، کتابهای علمی و آموزشی

- تصویرسازی برای نشریات
- طراحی نقشه و ...

## کاردانی تجهیزات پزشکی

قابلیت‌ها و توانمندی‌های فنی فارغ‌التحصیلان:

- توانایی شناخت مواد، وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی و بازار وسایل و تجهیزات پزشکی و توانایی شناخت فضای فیزیکی و ایمنی کار در آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی
- توانایی شناخت روش‌های دستگاهی سنجش آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی و توانایی تشخیص صحت و شرایط کارکرد تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی
- توانایی تعمیر کردن قطعات، تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی
- توانایی کالیبره کردن تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی
- توانایی سرویس و نگهداری پیشگویانه و پیشگیرانه وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی
- توانایی گزارش نویسی فنی و مستند سازی عملکرد

وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی مشاغل قابل احراز:

- تکنسین دستگاه‌های آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی
- متصدی فنی تجهیزات آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی (در شرکت‌های تولیدکننده و واردکننده، فروشندگان تجهیزات آزمایشگاهی، واحد سفارشات و خرید تجهیزات، واحد ترخیص گمرک)

## کارشناسی مهندسی تکنولوژی الکترونیک

پیشرفت علم الکترونیک سبب رشد سریع تکنولوژی و توسعه کشورهای صنعتی گردیده است. تدریجاً سیستم‌های الکترونیکی جایگزین سیستم‌های قدیمی می‌شوند و کمبود متخصص در این زمینه به یقین در راه‌اندازی، نگهداری و کنترل دستگاه‌ها اثر منفی خواهد گذاشت. از این لحاظ است که تربیت نیروی انسانی کارآمد در صنایع، امری ضروری به نظر می‌رسد.

فارغ‌التحصیلان قادر به انجام امور زیر می‌باشند:

- کار با سیستم‌های میکروپروسسوری و صنعتی
- تجزیه و تحلیل مدارهای الکترونیکی
- شناخت و کاربرد مدارهای مجتمع و منابع تغذیه
- شناخت مدارهای مخابراتی و خطوط انتقال
- برنامه‌نویسی به یکی از زبان‌های برنامه‌نویسی

## کارشناسی مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر

کاربردهای فراوان رایانه در زمینه های مختلف کاری و مشاغل گوناگون و خصوصاً گسترش روز افزون به کارگیری این ابزار در حوزه اطلاع رسانی، تجارت الکترونیک، آموزش از راه دور و ... سبب گردیده است بحث توسعه و ارتقای فناوری رایانه به عنوان یکی از محورهای مهم استراتژیک در کشورهای توسعه یافته و در حال توسعه مطرح باشد بدیهی است در چنین حالتی ضرورت پرداختن به تربیت نیروی انسانی متخصص و آموزش دیده در این حوزه بیش از پیش نمود پیدا می کند.

فارغ التحصیلان این دوره دارای مهارت های زیر می باشند:

- تجزیه و تحلیل مشکلات فنی و حرفه ای در حوزه نرم افزار کامپیوتر
- نصب و راه اندازی شبکه های محلی و بهره گیری از امکانات شبکه
- برنامه ریزی، تعمیر و نگهداری، نصب و راه اندازی و پشتیبانی سیستم های نرم افزاری و بانکهای اطلاعاتی
- سازماندهی، برنامه ریزی و کنترل کار و ارتقا دانش فنی
- بهره گیری از امکانات اینترنت و طراحی صفحات وب
- تهیه دستور العمل های حرفه ای و اجرایی مورد نیاز
- ارائه نظرات و روش های مناسب توسعه درباره انتقال و تطبیق با تکنولوژی
- آموزش دانش و مهارت ها به افراد تحت سرپرستی و ارزشیابی آنها

مشاغل قابل احراز

- راهبر مراکز کامپیوتر، سرپرست و راهبر سایت های شبکه
- طراح و برنامه نویس سیستم، سرپرست واحدهای فنی و پشتیبانی نرم افزار
- کارشناس خدمات اطلاع رسانی واحدهای مربوطه

- سرپرست واحدهای خدمات آموزشی در حوزه نرم افزار
- طراح و برنامه نویس کاربردی و صنعتی

### کارشناسی مهندسی تکنولوژی کنترل (ابزار دقیق)

در مهندسی کنترل، هدف طراحی روش‌هایی است که بتواند عملکرد یک سیستم دینامیکی را در حد مطلوب حفظ کند. اولین گام جهت کنترل رفتار سیستم‌ها، شناسایی آن‌ها و اندازه‌گیری کمیت‌های آن‌هاست. از سنسورها به منظور اندازه‌گیری هر کمیتی (از قبیل ولتاژ، فشار، دما، شتاب و...) که باید تحت کنترل باشد، استفاده می‌شود. بنابراین یک مهندس کنترل، باید با محدوده وسیعی از سنسورها آشنایی داشته باشد. برای سیستم‌های پیچیده، که در اصل اکثر سیستم‌ها در دنیای واقعی در این دسته قرار می‌گیرند، شبیه‌سازی کامپیوتری بر مبنای روابط ریاضی و معادلات حاکم بر آن‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد. لذا در گرایش کنترل، با استفاده از نرم‌افزارهای موجود، محاسبات و طراحی‌های لازم جهت کنترل بهتر سیستم‌ها انجام می‌گیرد. در واقع، این گرایش از یک سو با مدل‌سازی و تحلیل رفتار سیستم‌ها و از سوی دیگر با کنترل عملکرد آن‌ها سروکار دارد. در واقع یک مهندس کنترل می‌تواند در هر یک از زمینه‌های زیر توانایی‌های لازم را کسب نماید:

- طراحی و تحلیل سیستم‌های کنترل کلاسیک و هوشمند با هدف اصلاح و بهبود عملکرد آن‌ها
- مدل‌سازی سیستم‌های دینامیکی مختلف اعم از الکتریکی، مکانیکی، شیمیایی، اقتصادی و ...
- طراحی، پیاده‌سازی و راهبری سیستم‌های اتوماسیون صنعتی، کنترل صنعتی و ابزار دقیق
- طراحی کامپیوتری سیستم‌های کنترلی و پیاده‌سازی آن‌ها روی شبکه‌های کامپیوتری

- استفاده از روش‌های صحیح اندازه‌گیری، حفاظت و مانیتورینگ، نظارت، عیب‌یابی و بهینه‌سازی در راهبری و بکارگیری فرآیندهای صنعتی

## کارشناسی تربیت بدنی

همه‌ی ما ضرب المثل “عقل سالم در بدن سالم است” را بارها در مکالمات روزمره‌ی خود شنیده‌ایم و تقریباً همه‌ی متخصصین اعم از پزشکان، روانشناسان، ورزشکاران و علمای دینی بر این باور قدیمی صحه گذارده‌اند. در دنیای امروز با روند روبه رشد فناوری‌های نوین علی‌الخصوص فناوری اطلاعات، سبک زندگی عموم جامعه به سمت کم‌حرکی در حال تغییر است که این معضل عامل بروز بسیاری از مشکلات و بیماری‌های افراد جامعه است. در سال‌های اخیر پس از تغییر رویکرد مسئولین و متخصصان و پررنگ‌تر شدن نیاز مبرم به ورزش و آمادگی جسمانی، سیاست‌های کلی کشور بر گسترش و رواج ورزش‌های همگانی در کنار تربیت ورزشکاران حرفه‌ای و قهرمانی اهمیت خاصی یافته است و به تبع آن برای افرادی که در این زمینه یعنی رشته‌ی تربیت بدنی قصد ورود و فعالیت دارند افق روشنی از آینده‌ی بهتر و با درآمد بیشتر نمایان شده است.

فارغ‌التحصیل تربیت بدنی می‌تواند به عنوان مربی و مسوول ورزش در وزارتخانه‌ها و بعضی از وزارتخانه‌ها که بخش تربیت بدنی دارند، فعالیت کند. همچنین می‌تواند در ساخت وسایل و البسه ورزشی مشاور یک طراح باشد. چون نظرات یک کارشناس ورزشی نقش موثری در بهبود وسایل ورزشی دارد

شغل‌های دیگر در زمینه تربیت بدنی:

- داوری مسابقات ورزشی، استخدام در اداره تربیت بدنی
- تدریس در بخش‌های مختلف از مباحث ورزشی
- تحقیق و پژوهش در شاخه‌های مختلف ورزشی
- مربیگری و کمک مربیگری در رشته‌های مختلف
- عضو شدن در هیات علمی دانشگاهها و مراکز آموزشی

- سرپرستی بخش های مختلف مثل اماکن ورزشی و میادین ورزشی
- استخدام شدن در صدا و سیما به عنوان گوینده و کارشناس ورزشی
- راهنمایی و برنامه ریزی از ورزش برای حفظ سلامت عمومی بیماران
- مشاوره و همکاری با موسسات آموزشی در برنامه ریزی فعالیت بدنی کارکنان

## مهندسی اجرایی عمران

رشته مهندسی عمران به منظور تربیت مهندسان طراح ، محاسبه و اجرای پروژه های ساختمانی، صنعتی ، راه سازی و تاسیسات آبی و نظارت بر حسن اجرای طرح های عمرانی در زمینه های فوق و همچنین همکاری با مهندسان مشاور یا محاسبه در زمینه های یاد شده بوجود آمده است.

دانشجوی مهندسی عمران مسائل مربوط به سازه، خاک و پی، راه و ترابری و هیدرولیک را مطالعه می کند. یعنی از یک سو به طراحی و نحوه ساخت اسکلت ساختمان ها و سایر بناهای فنی مثل پل، فرودگاه و تونل پرداخته و از سوی دیگر به مطالعه رفتار زمین و بناهای فنی می پردازد تا بر اساس نوع خاک زمین مورد نظر، شکل و شالوده سازه ای را که قرار است ساخته شود، طراحی کند.

فارغ التحصیلان این رشته می توانند در وزارتخانه ها (نظیر وزارتخانه های راه و ترابری مسکن و شهرسازی و نیرو) و شرکتهای دولتی و شرکتهای خصوصی و مهندسان مشاور به کارهای طراحی ، محاسبه و اجرا بپردازند.

بر اساس دستورالعمل اجرایی فارغ التحصیلان این مجموعه دارای قابلیت و توانایی های زیر خواهند بود:

- مهندس کارگاه ه منظور پیاده کردن و اجرای طرح های ساختمانی .
- راهسازی و تاسیسات آبی در کلیه کارگاههای ساختمانی و راهسازی به عنوان همکار در شرکت های پیمانکاری.
- مهندس ناظر کارگاه به منظور نظارت بر حسن اجرای طرح های عمرانی در زمینه فوق.

## کارشناسی ارتباط تصویری

هدف رشته ارتباط تصویری آموزش این هنر در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی است. در واقع رشته ارتباط تصویری توانایی های دانشجویان در امور تبلیغات فرهنگی یا تجاری را ارتقا می دهد که در این میان تبلیغات فرهنگی شامل تصویر سازی کتب ، ساخت پوستر ، تبلیغات برای نشریات و جراید مانند صفحه آرایي و آگهی های مطبوعاتی می شود و تبلیغات تجاری نیز شامل تبلیغات نمایشگاه های بازرگانی مانند غرفه سازی و غرفه آرایي یا تبلیغات برای کالا های مختلف است

فارغ التحصیلان عزیز رشته ارتباط تصویری در مقایسه با دیگر رشته ها از بازار کار و آینده ی شغلی خوبی برخوردار اند زیرا شاخه های فعالیت در این رشته بسیار زیاد است به طور مثال یکی از پر درآمد ترین شاخه های این رشته فعالیت در شاخه ی تبلیغات است که فارغ التحصیلان این رشته از تبلیغ برای یک خودکار تا تبلیغ برای یک کالای فرهنگی می توانند فعالیت کنند و درآمد کسب کنند.

از جهتی دیگر فرد با فعالیت در شاخه ی تصویر سازی می تواند با طراحی روی جلد کتاب و صفحه آرایي بر روی مجلات و روزنامه ها و حتی تهیه ی آرم ها و نشانه های مختلف برای شرکت ها و مجتمع های تجاری و . . . . . درآمد کسب کند. پس همان طور که گفته شد این رشته از بازار کار خوبی برخوردار است ولی تمام این ها ارتباط مستقیم با میزان فعالیت و انرژی و کوشا بودن فرد تحصیل کرده در این رشته دارد .



## راه های ارتباط با ما

۰۳۵-۳۸۲۱۴۶۷۰-۲

تلفن

۰۳۵-۳۸۲۱۰۲۷۰

فکس

۸۹۱۶۵۷۱۳

صندوق پستی

۸۹۱۶۸۳۳۳۳۹

کد پستی

کانال تلگرام اداره آموزش

<https://t.me/eatcyazd>

کانال تلگرام امور دانشجویی

[https://t.me/eatc\\_daneshjuee](https://t.me/eatc_daneshjuee)

<http://yazd.tvu.ac.ir>

وب سایت

آدرس: یزد-بلوار دانشجو-بلوار امیرکبیر

دانشکده فنی پسران شماره ۲ یزد- حضرت امام علی (ع)

حوزه ریاست			
ریاست مرکز	رییس دفتر	روابط عمومی	واحد حراست
داخلی ۲۰۰	داخلی ۲۰۱	داخلی ۲۰۱	۲۰۹
حوزه معاونت آموزشی			
معاونت آموزشی	رییس اداره آموزش	کارشناس آموزش	کارشناس برنامه ریزی
داخلی ۲۲۷	داخلی ۲۰۲	داخلی ۲۰۳	داخلی ۲۰۴
واحد فارغ التحصیلان	بایگانی	پژوهش و ارتباط با صنعت	فناوری اطلاعات
۲۴۳	۲۴۴	۲۳۳	۲۷۰
حوزه فرهنگی - دانشجویی			
معاونت فرهنگی دانشجویی	رییس اداره فرهنگی و دانشجویی	کارشناس امور دانشجویی	کمیسیون موارد خاص
داخلی ۲۳۰	داخلی ۲۰۶	داخلی ۲۰۶	داخلی ۲۳۷
کتابخانه	نهاد رهبری	بسیج دانشجویی	سرپرستی خوابگاه
۲۱۴	۲۲۰	۲۳۸	۲۷۶
حوزه مالی و اداری			
معاونت مالی و اداری	کارشناس امور مالی	کارپردازی	دبیرخانه
داخلی ۲۰۸	داخلی ۲۰۷	داخلی ۲۲۱	۲۳۱
ساختمان آموزشی و عملی			
ساختمان آموزشی شماره یک	ساختمان آموزشی شماره ۲ (عملی)	سایت کامپیوتر	گروه الکترونیک
داخلی ۲۰۵	داخلی ۲۱۱	داخلی ۲۱۰	داخلی ۲۱۲
سایر			
نگهبانی	انبار مرکزی	اپراتور	اپراتور
داخلی ۲۶۰-۲۶۱	داخلی ۲۶۶	۳۸۲۱۷۸۰۱	۳۸۲۱۴۶۷۰-۲

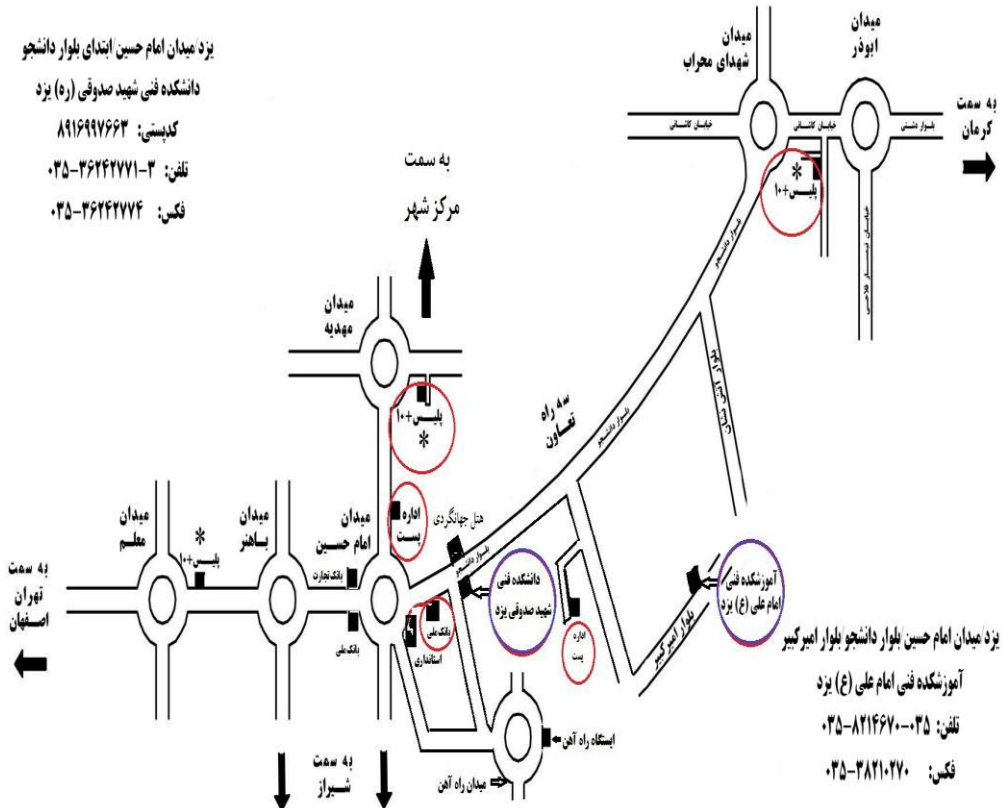
یزد میدان امام حسین ابتدای بلوار دانشجو

دانشگاه فنی شهید صدوقی (ره) یزد

کدپستی: ۸۹۱۶۹۷۶۶۳

تلفن: ۰۳۵-۳۶۲۴۲۷۷۱-۳

فکس: ۰۳۵-۳۶۲۴۲۷۷۴



یزد میدان امام حسین بلوار دانشجو بلوار امیرکبیر

آموزشگاه فنی امام علی (ع) یزد

تلفن: ۰۳۵-۸۲۱۴۶۷۰-۳

فکس: ۰۳۵-۳۸۲۱۰۲۷۰